

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CONCRETAR SU INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos deben ser presentados al momento de realizar la inscripción al programa de su elección. En caso de realizar su inscripción mediante sistema, deberá escanear y cargar los documentos señalados con asterisco (*).

A. DOCUMENTOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS

1. Ficha de Inscripción **(No es necesario en el caso que realice su inscripción mediante el sistema)**
2. Fotocopia de CI vigente (*)
3. Comprobante de pago de la matrícula (*)
4. Comprobante de pago de Bs. 15 del Form. P03 (*)

B. EN CASO DE OTROS CURSOS AÑADIR LO SIGUIENTE

1. Reporte de Notas
 - Debe canjearlo presentando el Form. P03 con el encargado de notas
 - En caso de los cursos CFCETIT, dichos reportes deben reflejar que tiene toda su malla curricular aprobada
2. Carta de solicitud de admisión al programa indicando tema de tesis y nombre de tutor (en el caso del cursos CFCETIT)

C. CONSIDERACIONES

1. La inscripción a **Cursos de Formación Continua** se **completa** con los documentos mencionados en el **Inciso A**.
2. Los pagos que realice, según la modalidad, deben ser realizados en la cuenta de **Banco Unión: 1-6036144 (Escuela Militar de Ingeniería)**. Teniendo las siguientes consideraciones:
 - En caso de depósitos, a nombre del interesado
 - En caso de transferencias, debe hacerse desde una cuenta propia e imprimir el extracto del movimiento (que menciona fecha, glosa, número de documento)

3. La lista de documentos que se menciona en la siguiente hoja, solamente es aplicable a los siguientes programas:

- Diplomados
- Especialidades
- Maestrías
- Doctorados

Debiendo presentar los mismos hasta un (1) mes después de iniciado el primero módulo del programa.

DOCUMENTOS INDISPENSABLES

PARA SU ARCHIVO EN BIBLIOTECA

Los siguientes documentos de admisión deben estar completos y ser entregados en Biblioteca al iniciar el programa, siendo los siguientes:

A. DISPONIBLES EN NUESTRA PÁGINA WEB

1. Ficha de Inscripción
2. Formulario de Admisión
3. Contrato de Estudios
4. Modelo de Solicitud Dirigida al Director de Posgrado

B. OTROS

1. Fotocopia de factura de luz o agua
2. Croquis de su Domicilio
3. Fotocopia de C.I.
4. CV debidamente documentado
5. Fotocopia Legalizada del Título en Provisión Nacional
6. Certificado de Nacimiento Original Computarizado
7. Fotografías fondo azul, sin margen, con traje formal, sin barba y sin lentes; de frente, no de perfil. Según el tipo de programa deberá presentar las siguientes cantidades:
 - 4 fotografías 4x4 (**Diplomados y Especialidades**)
 - 10 fotografías 4x4 (**Maestrías y Doctorados**)
 - 6 fotografías 6x6 (**Especialidades, Maestrías y Doctorados**)

Toda la documentación debe ser presentada en folder amarillo tamaño oficio, con sus separadores correspondientes.

Nota: Si usted tramitó algún diploma académico con anterioridad, verificar si debe completar y/o actualizar algún documento.